Comune di Pianezza (Torino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO" - CAT. "C".

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 458 del 22.11.2019.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 251 del 07.12.2012 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Informatico", categoria “C” , posizione economica “C1”; trattamento economico annuo determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:

- tabellare € 20.344,07
- indennità di comparto € 549,60
- elemento perequativo € 276,00;
- 13ª mensilità € 1.707,21;
- indennità di vacanza contrattuale € 142,44
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

L’Istruttore Informatico sarà inserito nel Settore Finanziario del Comune di Pianezza ed avrà il compito di svolgere le seguenti attività:

- configurazione e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro (desktop, laptop, dipositivi mobili – sistemi Windows, Linux);
- tenuta dell'inventario dell'hardware, del software, degli indirizzi di rete;
- configurazione e controllo dei server (amministrazione server Windows e Linux, configurazione firewall, DNS, DHCP, VLAN, VPN, RAID ecc.);
- gestione dell'infrastruttura di server virtuali;
- configurazione e controllo degli apparati di rete (firewall, switch, Nas, ecc.);
- configurazione e controllo delle operazioni di backup dei dati;
- gestione degli utenti del sistema informativo e dei profili per l'accesso ai servizi (rete, posta elettronica ordinaria e certificata, gestionali, file server, firme digitali, certificati di autenticazione);
- assistenza all'utenza interna per l'uso e la risoluzione di problematiche relative ai software gestionali in uso nel Comune (incluso certificati di sicurezza);

- installazione e configurazione di applicazioni open source sull'infrastruttura server virtuale o sul cloud, implementazione di piccole personalizzazioni con particolare riguardo all'interoperabilità con altri sistemi;
- gestione intranet locale (wordpress) e aggiornamento dei contenuti sul sito istituzionale e sui portali gestiti dall'ente;
- verifica corretta gestione dati su amministrazione trasparente
- supporto alla verifica del funzionamento delle applicazioni di fornitori esterni, della corretta applicazione degli aggiornamenti;
- supporto alla verifica del funzionamento delle interazioni fra applicativi (interoperabilità)
- gestione sistemistica e amministrativo/contabile connettività dati e fonia immobili comunali.
- gestione/aggiornamento banche dati uffici utilizzanti database relazionali.

Sul concorso NON OPERANO le riserve di cui agli articoli 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e s.m.i. (riserve militari), in quanto già assolto con i precedenti bandi di concorso.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell' uno e dell' altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l' Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
- a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
- a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- a.3.2 cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso;

d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

f) non essere esclusi dall' elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) titolo di studio: Diploma di maturità quinquennale di perito informatico e delle telecomunicazioni o ragioniere programmatore.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti "diplomi" sono in possesso di:

- Diploma di laurea magistrale (LM del DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classsi: LM-18 Informatica, LM-32 Ingegneria informatica, LM- 66 Sicurezza informatica
  OPPURE
- Diplomi di laurea equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009: diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99.

Ai sensi del Decreto interministeriale 9.7.2009:
• "nei bandi che fanno riferimento all'ordinamento DM 270/04, ai relativi diplomi (colonna 4) sono equiparati il corrispondente diploma dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (colonna 1) e il/i diplomi delle corrispondenti classi DM 509/99, disposte nella casella adiacente della colonna 3";
• qualora uno dei diplomi di Laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.
oppure
• Laurea breve di cui al D.M. 509/99: classe 26 "Scienze e tecnologie informatiche
oppure
• Laurea (L) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea breve ai sensi del D.M. 9/7/2009, L 31 "Scienze e tecnologie informatiche".
(l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.);

i) pagamento della tassa di € 10,00 mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pianezza, Iban IT69H0200830740000001386304 - causale "Tassa di concorso – nome e cognome partecipante". E' possibile effettuare il pagamento presso la tesoreria del Comune di Pianezza, Banca Unicredit, Agenzia di Via XXV Aprile. Tale tassa sarà rimborsata qualora l' amministrazione avesse già provveduto a coprire il posto con altre modalità o non dovesse portare a termine il concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l' esclusione dal concorso.

2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto "B" al presente bando, entro le ore 23.59 del 30.01.2020, tramite:

a) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo comune.pianezza@pec.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
1) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Non verranno, inoltre, prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;
b) consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì ore 8.00 – 12.30 e 16.00 – 17.00; martedì e venerdì 8.30-12.30; mercoledì 8.30 – 12.30 e 16.00 – 17.00, giovedì 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00);
c) raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, da spedire entro lo stesso giorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell' art. 70 del Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui sopra, indirizzata:
"All' Amministrazione Comunale del Comune di Pianezza, Piazza Leumann 1 – 10044 Pianezza", **deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:**
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, numeri telefonici ed eventuale indirizzo PEC e/o mail;
b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) del Punto 1);
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 1) del presente bando, con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
j) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;
(per i soli cittadini non italiani)
k) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 1);
l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al punto 3) del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.
Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.
Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità e la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
I concorrenti dipendenti del Comune di Pianezza sono esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f) e g), del precedente punto 1).
Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 73 del Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi che qui esplicitamente viene richiamato.
Ai sensi dell'art. 74 del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l'omissione di una dichiarazione esperessamente prevista dal bando nonchè della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

3) PROVE D'ESAME
Gli esami, che si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

- UNA PROVA PRESELETTIVA
La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà esperita ove il numero dei candidati sia superiore a 80 e saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

- UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE
La prova scritta teorico dottrinale consiste in quesiti a risposta aperta e/o chiusa, atta ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alle capacità attitudinali, di sintesi e di esposizione.

- UNA PROVA TEORICO PRATICA
La prova teorico pratica si basa principalmente sull' analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l' uso di casi simulati, e con utilizzazione di apparecchiature informatiche, e nella quale l' aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico.

- UNA PROVA ORALE
La prova orale consiste in un' interrogazione sulle materie oggetto del concorso nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni del Comune e ai suoi Organi di Governo;
- Normativa sulla Privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- caratteristiche architetturali della piattaforma Linux;
- caratteristiche architetturali e gestione sistemistica del sistema operativo Microsoft Windows (Active Directory); progettazione e gestione di database relazionali con particolare riferimento ai database MySQL e PostgreSQL;
- nozioni di reti LAN, sistemi di firewall, router, switch, vpn, sicurezza dei dati, sistemi di backup;
- conoscenza linguaggio SQL e principali linguaggi di programmazione (Java, php,python);
- conoscenza dell'architettura di applicativi WEB e CMS;
- gestione sistemi e applicativi di posta elettronica;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e relativi provvedimenti di attuazione (regole tecniche su firme e validazione temporale, protocollo informatico, documento informatico, conservazione digitale);
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete;
- protezione dei dai personali e sicurezza informatica in relazione al Regolamento VE 2016/679 (GDPR);
- Sistema informativo della Pubblica amministrazione e Piano triennale per l'informatica nella PA 2019-2021, con particolare riferimento a cloud e data center, piattafome abilitanti SPID e pagoPA;

Durante l'esame orale si procederà all' accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.
Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte.

Ai sensi dell' art. 73 del regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile del Settore Affari Generali, entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle domande, provvederà a comunicare agli interessati a mezzo pec, o in assenza della stessa, a mezzo telegramma, l' esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.
I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno

considerati rinunciatari. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.
I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

4) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date di svolgimento delle prove concorsuali comunicate nel presente bando di concorso ed eventuali avvisi di variazione delle stesse saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pianezza www.comune.pianezza.to.it nella sezione "*Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sulla home page* e sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova, l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

PROVA PRESELETTIVA: GIOVEDÌ 6 FEBBRAIO 2020

PROVA SCRITTA TEORICO DOTTRINALE: MARTEDI' 11 FEBBRAIO 2020

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA: MERCOLEDI' 12 FEBBRAIO 2020

PROVA ORALE: GIOVEDI' 20 FEBBRAIO 2020

5) GRADUATORIA

La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1, comma 361, della Legge 145/2018.

L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.
La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

6) ASSUNZIONE
L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all' Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall' Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell' effettiva assunzione in servizio.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonchè per la visione degli atti, rivolgersi all' ufficio Personale (Tel. 011/9670224-261).
Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Guiffre Stefania.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e altresì disponibile sul sito internet:
www.comune.pianezza.to.it, selezionando Bandi di concorso.

L' avviso di indizione del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 31.12.2019.

Pianezza, 22.11.2019

f.to Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Guiffre Stefania

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Pianezza, in qualita di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Pianezza.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") - l'avvocato Cristiano Michela – contatto email c.michela@avvocatipacchiana.com, – Corso Galileo Ferraris 113, Torino.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Pianezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pianezza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pianezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonchè, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso l' Ufficio Personale del comune di Pianezza e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all' incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:
Nella sua qualita di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.
Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza Leumann 1 - Pianezza o tramite PEC all'indirizzo comune.pianezza@pec.it.

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA
(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)
A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:
A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
A.5) gli orfani di guerra;
A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
A.8) i feriti in combattimento;
A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche i capi di famiglia numerosa;
A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Allegato B) SCHEMA DI DOMANDA

All'Amministrazione Comunale
del Comune di Pianezza
P.zza Leumann 1
10044 PIANEZZA (TO)

Il/La Sottoscritto/a…….……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Informatico" - categoria "C", posizione economica "C1.

****

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nat... a …….....(prov.……) il ..... e residente a …….....(prov.....…) Via .....n.....C.A.P…..... Tel. ...../...….....… Cell…….

- Di essere cittadino/a italiano □ SI □ NO
Oppure: di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea …… e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonche di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; □ SI □ NO *Oppure:* di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea ……. e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea …….., e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonche di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; □ SI □ NO *Oppure:* di essere cittadino del seguente paese Terzo: …….. titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……..……
ovvero di non essere iscritto /a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:……..… (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza)

- Di aver riportato condanne penali:
□ SI □ NO
se SI indicare quali:
……..……

Di aver procedimenti penali in corso:
□ SI □ NO
se SI indicare quali:
……

- **Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc. ..)
.....……;

- Di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3
□ SI □ NO

- Di possedere idoneità fisica all'impiego:
□ SI □ NO

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
……..……....
conseguito
presso:.....…….....…
nell'anno..... con la votazione …….;
oppure
Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento) in:
……..……;
Laurea magistrale (LM) in:
……..…… CLASSE ……..……/LM;
Laurea specialistica equiparata (LS) in:
……..……..…… CLASSE ……/LS;
Laurea di primo livello (L) in:
…… CLASSE ……/L;
laurea equiparata (DM 509/99) in
……..…… CLASSE …….;
Titolo conseguito presso ..... nell'anno accademico ..... con la votazione ……..;

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 e s.m.i. - Portatori di Handicap - art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).

che in relazione al proprio handicap .....… necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame:

del/i seguente/i ausili.....…….....;

di tempi aggiuntivi ……..……..……;

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: (barrare le modalità prescelta)

1) cognome e nome……
Via……..….n……
Località …….c.a.p……Prov…….
Telefono n……..… cell……..…….
E-mail……..…

2) PEC ……..

- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione (riportare dall'allegato A) al bando i numeri corrispondenti alla situazione del candidato: es. A.19, B.2, ecc. Per quanto riguarda i punti A.18 e B.1 indicare anche il n. figli a carico)
……..……
…….…..
.....…….....
.....…….....

Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce al bando di concorso.
Allega:
- (ricorrendone il caso) la documentazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero
- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.

Data .....…

Sottoscrizione
.....

N.B.

<u>Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:</u>

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l' omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.